LOGO	DA
EMPRES	SA

INFORMAÇÕES DA EMPRESA

DATA DO INÍCIO DA UTILIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PELA EMPRESA

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO

POP 7 – SELEÇÃO DE MATÉRIAS PRIMAS, INGREDIENTES E EMBALAGENS

Objetivo

Estabelecer os procedimentos para a seleção de fornecedores, materias primas, ingredientes e embalagens.

Campos de Aplicação

Este procedimento aplica-se ao setor de compras.

Definições

Medida de Controle: Procedimento adotado com o objetivo de prevenir, reduzir a um nível aceitável ou eliminar um agente físico, químico ou biológico que comprometa a qualidade higiênico-sanitária do alimento.

<u>Produtos Perecíveis</u>: Produtos alimentícios, alimentos "in natura", produtos semi-preparados ou produtos preparados para o consumo que, pela sua natureza ou composição, necessitam de condições especiais de temperatura para sua conservação.

<u>Registro:</u> Consiste de anotação em planilha e ou documento, apresentando data e identificação do funcionário responsável pelo seu preenchimento;

<u>Matéria-prima:</u> Produto natural ou semimanufaturado que deve ser submetido a um processo produtivo até tornar-se um produto acabado.

Responsabilidades

A equipe de Controle de Qualidade e a Nutricionista são responsáveis pela seleção, aprovação e monitoramento dos fornecedores de matérias-primas, ingredientes e embalagens.

ELABORAÇÃO MODELO PROPOSTO PELA	RESPONSÁVEL TÉCNICO	SUPERVISÃO
VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNCIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
PREFEITURA DE PORTO VELHO		

LOGO DA EMPRESA	INFORMAÇÕES DA EMPRESA	DATA DO INÍCIO DA UTILIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PELA EMPRESA

Descritivo Técnico

- As matérias-primas devem ser adquiridas de fornecedores devidamente registrado no órgão competente;
- Deve ser avaliado as condições e estrutura local, a qualificação dos profissionais e as condições de higiene dos fornecedores;
- A temperatura das matérias-primas e ingredientes que necessitam de condições especiais de conservação deve ser verificada nas etapas de recepção e de armazenamento.

Procedimento

- A recepção das matérias-primas, dos ingredientes e das embalagens deve ser realizada em área protegida e segura;
- Deve verificar as condições higiênico-sanitária e caso esteja em condições satisfatorias são armazenados, acondicionados e identificados;
- As matérias-primas, os ingredientes e as embalegens devem ser armazenadas sobre paletes, estrados e ou prateleiras, respeitando o espaçamento mínino necessário para garantir adequada ventilação, limpeza e, quando for o caso, desinfecção do local.

Verificação

A verificação é realizada através de planilha de controle da matéria-prima, ingredientes e embalagens.

Registro

A verificação do cumprimento do procedimento de seleção de matérias-primas, ingredientes e embalagens é realizada pelo gerente e/ou funcionário treinado e capacitado para a atividade proposta, através da checagem dos registros efetuados no formulário "Check list de recebimento de matérias-primas, ingredientes e controle de embalagens" (ANEXO).

Documentação de referência

- Resolução RDC nº 216 / 2004 MS/ANVISA;
- Resolução nº 275/2002 MS/ANVISA.

		ELABORAÇÃO MODELO PROPOSTO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNCIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITURA DE PORTO VELHO	RESPONSÁVEL TÉCNICO	SUPERVISÃO
--	--	---	---------------------	------------

LOGO	DA
EMPRE	SA

INFORMAÇÕES DA EMPRESA

DATA DO INÍCIO DA UTILIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PELA EMPRESA

Check list	Sim	Não	Ação corretiva
As matérias-primas e os ingredientes estão dentro do prazo de validade?			
Os itens recebidos necessitam de condições especiais de conservação?			
Os itens recebidos estão com as condições higiênicosanitária satisfatórias?			
Há algum alimento dispensado da obrigatoriedade da indicação do prazo de validade?			
matérias-primas, os ingredientes e as embalagens estão armazenados sobre paletes, estrados e ou prateleiras, respeitando o espaçamento mínimo necessário?			
ecepção das matérias-primas, dos ingredientes e das embalagens é realizada em área protegida e limpa?			

ELABORAÇÃO
MODELO PROPOSTO PELA
VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNCIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA DE PORTO VELHO