

LOGO DA EMPRESA	INFORMAÇÕES DA EMPRESA	DATA DO INÍCIO DA UTILIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PELA EMPRESA
-----------------	-------------------------------	---

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO

POP 5 – MANEJO DE RESÍDUOS

Objetivo

Estabelecer os procedimentos adotados no manejo dos resíduos produzidos nas áreas de produção, depósito, toda área interna e externa do estabelecimento, a fim de evitar contaminações cruzadas entre embalagens, superfícies, equipamentos e utensílios e os resíduos gerados.

Campos de Aplicação

Aplica-se a todos os resíduos e recipientes de resíduos das áreas de manipulação, depósito, toda área interna e externa do estabelecimento.

Definições

Resíduos: materiais a serem descartados, oriundos da área de preparação e das demais áreas do serviço do açougue. Lixo orgânico e não orgânico.

Responsabilidades

O gerente do setor de limpeza deve implementar, acompanhar e assegurar o cumprimento destes procedimentos;

A nutricionista ou gerente do setor é responsável por designar a equipe para executar os serviços de limpeza e desinfecção de todo o ambiente, bem como o correto manejo dos resíduos e devem ser treinados para tal serviço;

Descritivo Técnico

- Todo resíduo deve ser armazenado em lixeiras com tampa sem contato manual ;
- Os resíduos devem ser recolhido diariamente e/ou quantas vezes forem necessárias;

ELABORAÇÃO MODELO PROPOSTO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITURA DE PORTO VELHO	RESPONSÁVEL TÉCNICO	SUPERVISÃO
--	---------------------	------------

LOGO DA EMPRESA	INFORMAÇÕES DA EMPRESA	DATA DO INÍCIO DA UTILIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PELA EMPRESA
-----------------	-------------------------------	---

- A áreas de armazenamento de lixo deve ser limpa e higienizada diariamente;
- Os sacos plásticos devem ser reforçados e conservados;
- As lixeiras devem esta em bom estado de funcionamento e conservação.

Procedimento

- **Coletores de lixo:**

- Deve levar as lixeiras para a área externa;
- Retirar os sacos plásticos;
- Lavar os recipientes e tampas com água e detergente neutro, utilizando uma esponja e esfregando por dentro e por fora;
- Enxaguar os recipientes com água limpa;
- Preparar uma solução clorada com água sanitária cloro ativo a 2,0 a 2,5%;
- Colocar a solução clorada e deixar agir por 30 minutos para desinfecção;
- Escorrer deixando os recipientes de boca para baixo;
- Secar naturalmente;
- Colocar um saco plástico novo.

- **Área de armazenamento do lixo:**

- Retirar a sujidade grossa;
- Lavar a lixeira e a tampa com água corrente e detergente neutro, utilizando uma vassoura e esfregando por dentro e por fora até que a superfície esteja limpa;
- Enxaguar com água corrente;
- Preparar uma solução clorada com água sanitária cloro ativo a 2,0 a 2,5%
- Borrifar a solução clorada e deixar agir por 30 minutos para desinfecção;
- Secar naturalmente.

ELABORAÇÃO MODELO PROPOSTO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITURA DE PORTO VELHO	RESPONSÁVEL TÉCNICO	SUPERVISÃO
--	---------------------	------------

LOGO DA EMPRESA	INFORMAÇÕES DA EMPRESA	DATA DO INÍCIO DA UTILIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PELA EMPRESA
-----------------	-------------------------------	---

Verificação

A verificação dos procedimentos deve ser realizada diariamente pelo gerente responsável do setor de limpeza, através de inspeção visual da frequência, das condições higiênicas dos recipientes de lixo, área de armazenamento da lixeira e uso correto de equipamentos de proteção individual.

Registro

A verificação do cumprimento do procedimento de manejo de resíduos é realizada pelo gerente e/ou funcionário treinado e capacitado para a atividade proposta, através da checagem dos registros efetuados no formulário “Registro de Manejo de resíduos” (ANEXO).

Documentação de referência

- Resolução – RDC nº216, de 15 de setembro de 2004 – Ministério da Saúde – ANVISA;
- Resolução – RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 – ANVISA;

ELABORAÇÃO MODELO PROPOSTO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITURA DE PORTO VELHO	RESPONSÁVEL TÉCNICO	SUPERVISÃO
--	---------------------	------------

